

# Formulaire de demande d'aide financière

## SECTION RÉSERVÉE AU FAQDD

Numéro de la demande :

Date de réception :

## 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

### 1.1 Informations sur l'établissement

Nom de l'établissement

Type d'établissement

Coordonnées :

Adresse de l'établissement

Ville

Code postal

Site internet

Téléphone

Région administrative

Nom de la communauté autochtone ou du village nordique (si applicable)

L'établissement est-il identifié comme « défavorisé » d'après l'indice de milieu socio-économique (IMSE) ?<sup>1</sup> :

Oui

Non

<sup>1</sup> À partir de l'indice de défavorisation des écoles publiques (rangs déciles 8, 9 ou 10) du ministère de l'Éducation du Québec  
[http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site\\_web/documents/PSG/statistiques\\_info\\_decisionnelle/Indices-defavorisation-2020-2021.pdf](http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/PSG/statistiques_info_decisionnelle/Indices-defavorisation-2020-2021.pdf)

## 1.2 Identification des personnes ressources

### 1.2.1 Responsable de l'activité

Prénom et nom (Identifiez une personne contact qui assurera les communications entre votre établissement et le FAQDD, et qui sera responsable de l'activité.)

Monsieur      Madame

Fonction

Téléphone

Courriel

### 1.2.2 Responsable de la comptabilité de l'établissement

Prénom et nom:      Monsieur      Madame

Téléphone

Courriel

## 2

## PRÉSENTATION DE L'ACTIVITÉ

---

### 2.1 Informations sur la date

Date de l'activité

jour                      mois                      année

Heures du déplacement: entre                      et

### 2.2 Informations sur le lieu

Nom du site visité

Site Internet

Ville

Distance par rapport à l'établissement scolaire

Type de site visité

Autre type de site

## 2.3 Description de l'activité

L'activité est-elle réalisée dans un cadre scolaire ou parascolaire?      Scolaire      Parascolaire

Dans quel contexte l'activité est-elle réalisée?

Si autres, précisez

Décrivez brièvement en quoi consistera l'activité réalisée. (Dans le cadre de quel cours est-elle réalisée? Comment favoriserez-vous la sensibilisation des jeunes à la protection des milieux naturels? Etc.) Écrire un texte d'environ 135 mots.

Je confirme que l'activité n'est pas prévue dans le cadre d'un programme d'étude ou d'un cours dont le profil est dédié spécifiquement aux activités de plein air.

## 3 MODALITÉS DE DÉPLACEMENT

---

Nombre total d'élèves participants

Âge moyen des jeunes participants (cochez les classes d'âge appropriées)

15-16 ans      17-18 ans      19-20 ans      21-22 ans      23-24 ans

Nombre d'élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation et d'apprentissage (EHDDA)

Nombre de véhicules nécessaires au déplacement

Type de véhicule(s) utilisé(s):      Minibus scolaire de 10 à 30 passagers      Autobus scolaire de 40 à 60 passagers  
Autobus adapté de 25 passagers      Autobus adapté de 45 passagers

Autres (précisez)

Nom de l'entreprise de location de véhicules

Coût de location du ou des véhicule(s) avant taxes :

À titre de rappel, un établissement est admissible à une aide financière maximale de 540 \$ par véhicule. Lorsque le nombre d'élèves participants à l'activité le justifie, il est possible de louer plus d'un véhicule. Dans ce cas, le total disponible est fixé à un maximum de 2 700 \$ par établissement.

**Le devis fourni par l'entreprise de location de véhicules doit être joint à la présente demande.**

## 4 ATTESTATION DU DEMANDEUR

---

L'établissement est-il confortable avec le fait que le FAQDD et son partenaire, le MELCC, mentionnent son nom, ainsi que la nature du projet, dans le cadre de ses activités de communication ?

Oui      Non      Spécification (si nécessaire)

J'atteste avoir pris connaissance des responsabilités ci-dessous, de même que des conditions et exigences du programme, et que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont, à ma connaissance, véridiques, exacts et complets. Je m'engage également à remplir le formulaire de réclamation et de suivi des résultats, et à le transmettre au FAQDD au plus tard le 15 mars 2024.

Date

Signature

## 5 RESPONSABILITÉS DU DEMANDEUR

---

Le requérant s'engage à :

1. Éviter toute situation qui mettrait en conflit son intérêt personnel ou celui de ses administrateurs ou dirigeants et celui du FAQDD, ou qui créerait l'apparence d'un tel conflit;
2. Respecter les lois, règlements, décrets, arrêtés ministériels et normes applicables, dont le respect des normes sanitaires en vigueur et en matière de sécurité lors des déplacements et pendant l'activité;
3. Répondre à un court sondage envoyé par le FAQDD de 6 à 12 mois suivant l'activité, afin de contribuer à la mesure de l'impact du programme.

En matière de communication, le requérant s'engage également à :

1. Accorder au gouvernement du Québec une visibilité équivalant à celle accordée à tout autre partenaire de même niveau et souligner sa participation lors de toute mention publique du Programme;
2. Faire connaître la contribution gouvernementale par l'application de la signature visuelle du gouvernement du Québec sur les outils de communication relatifs aux activités et travaux réalisés dans le cadre du Programme, conformément aux exigences du programme d'identification visuelle (PIV) décrite à l'adresse suivante: [www.piv.gouv.qc.ca](http://www.piv.gouv.qc.ca) et aux règles établies par le Secrétariat à la communication gouvernementale;
3. Mentionner le compte du gouvernement du Québec (@gouvqc) dans toutes les communications dans les médias sociaux en lien avec le Projet.