

# Fonds Écoleader – Biodiversité – Formulaire de demande d'aide financière, volet 1

Le Fonds Écoleader est une initiative coordonnée par le Fonds d'action québécois pour le développement durable (FAQDD) depuis 2018. L'enveloppe Biodiversité est soutenue par le ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP).

Le présent formulaire permet le dépôt d'une demande d'aide financière au Volet 1 – Entreprise de l'enveloppe Fonds Écoleader – Biodiversité. Nous vous invitons à le remplir à l'aide du [Guide du demandeur : Fonds Écoleader – Biodiversité](#).

## Informations importantes concernant l'attribution de l'aide financière

- Les projets devront être terminés et la reddition de compte finale rendue au FAQDD au plus tard le 31 octobre 2027. Aucun délai au-delà de cette date ne pourra être accordé.
- En cas d'acceptation de votre projet, la convention sera établie entre le FAQDD, le demandeur et l'expert principal du projet.
- L'aide financière sera versée à l'expert principal du projet. L'expert sera responsable de gérer l'aide financière au nom de l'entreprise qu'il accompagne, et par le fait même, d'acquitter les factures liées au projet.

## Enregistrement du formulaire

Pensez à enregistrer le formulaire pour y revenir et pouvoir le compléter ultérieurement. Lors de l'enregistrement, un lien valide pendant 28 jours vous sera envoyé par courriel afin d'accéder rapidement à votre copie. Le formulaire ne sera transmis pour analyse au FAQDD que lorsque vous aurez cliqué sur « Envoyer le formulaire ».

## Partage du formulaire aux experts

Avant de commencer, assurez-vous d'informer chaque expert qu'il devra remplir et signer sa partie du présent formulaire, notamment en détaillant son offre de service. Pour partager le formulaire :

1. Cliquez sur le bouton « Enregistrer » au bas de l'écran;
2. Dans la fenêtre d'enregistrement, copiez le lien URL de votre formulaire ou inscrivez l'adresse courriel de l'expert, selon l'option qui vous convient le mieux;
3. Les experts sont invités à remplir les pages 5 à 13 du formulaire.

Rappel : une fois créé par le demandeur, le formulaire n'est actif que pour une durée de 28 jours. Chaque expert doit donc remplir sa section avant l'expiration de ce délai.

### Documents à avoir en main pour remplir le formulaire

☐ Preuve que le signataire est autorisé à signer et à agir au nom de l'entreprise (voir la section 3.9 du Guide du demandeur pour la liste des preuves acceptées).

☐ Preuve, pour chaque expert, que le signataire est autorisé à signer et à agir au nom de son organisation (voir la section 3.9 du Guide du demandeur pour la liste des preuves acceptées).

☐ Lettre(s) de confirmation de financement complémentaire, si applicable.

☐ Diagnostic biodiversité de l'entreprise, si applicable.

☐ Entreprise en démarrage : le plan d'affaires, incluant le budget pro forma sur trois ans.

☐ Entreprise individuelle (travailleur autonome) du secteur agricole, des pêches ou forestier : états financiers vérifiés, de moins de trois ans, démontrant un chiffre d'affaires minimal de 30 000 \$.

## 2. Renseignements généraux – Entreprise

Nom de l'organisation

Nom principal tel qu'enregistré au Registraire des entreprises du Québec

Numéro d'entreprise du Québec

NEQ

Type d'organisation

Taille de l'organisation

Description de l'organisation

Mission, produits, services, principales activités, etc.

Secteur d'activité (Code SCIAN)

Regroupement sectoriel

Numéro de téléphone

418 555-1111 x231

Site Web

Votre entreprise est-elle en démarrage?

☐ Oui

☐ Non

Une organisation est considérée en démarrage lorsqu'elle a moins de 3 ans d'existence juridique.

**Votre entreprise est-elle une entreprise individuelle?**

☐ Oui

☐ Non

**Rappel :** Les entreprises individuelles (travailleur autonome) ne sont pas admissibles, à l'exception de celles œuvrant dans les secteurs agricole, des pêches et forestier pouvant démontrer un chiffre d'affaires minimal de 30 000 \$ via des états financiers vérifiés et récents (moins de trois ans). Ces états financiers devront être fournis à la page 14 « Documentation ».

**Votre entreprise est-elle une entreprise d'économie sociale?**

☐ Oui

☐ Non

**Entreprise d'économie sociale :** entreprise reconnue au sens de la Loi sur l'économie sociale, c'est-à-dire une coopérative, une mutuelle ou un organisme à but non lucratif qui vend ou échange des biens et des services pour répondre aux besoins de ses membres ou de la communauté qui les accueille.

**Votre entreprise est-elle du secteur manufacturier?**

☐ Oui

☐ Non

**Entreprise du secteur manufacturier :** entreprise identifiée comme manufacturière selon le Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN), soit par le code 31-33-Fabrication.

Ce secteur comprend les établissements dont l'activité principale est la transformation de matières ou de substances en nouveaux produits par des procédés chimiques, mécaniques ou physiques. Il peut s'agir de produits finis, c'est-à-dire propres à l'utilisation ou à la consommation, ou de produits semi-finis, c'est-à-dire destinés à servir de matières premières à un établissement qui les utilisera pour produire autre chose. Sont aussi assimilées aux activités de fabrication, des activités telles que l'assemblage des composants de produits fabriqués, le mélange de matières, la finition de produits fabriqués par la teinture, le traitement thermique, le placage et d'autres procédés similaires. Les établissements du secteur de la fabrication sont connus sous diverses appellations selon les domaines, par exemple usines, fabriques ou manufactures.

**Votre entreprise a-t-elle un établissement commercial au Québec?**

☐ Oui

☐ Non

## Adresse du siège social

**Numéro civique**

1234

**Rue**

rue des Lilas

**Bureau**

**Ville**

Lévis

**Code postal**

GIS0L0

**Région administrative**

Ne pas mettre d'espace dans le code postal.

Le projet a-t-il lieu à l'adresse du siège social?

☐ Oui ☐ Non

## Adresse du lieu du projet

Numéro civique

1234

Rue

rue des Lilas

Bureau

Ville

Lévis

Code postal

GIS0L0

Ne pas mettre d'espace dans le code postal.

Quel est le niveau d'avancement de l'entreprise par rapport à l'intégration de la biodiversité dans ses pratiques d'affaires?

Le niveau d'avancement à considérer est celui au moment du dépôt.

### Définitions :

*Entreprise informée* : l'entreprise a été informée qu'il existe des liens entre les pratiques d'affaires et la biodiversité. P. ex. : a participé à un événement ou a reçu de la documentation à ce sujet.

*Entreprise sensibilisée* : l'entreprise est consciente qu'il existe des liens entre ses propres activités et la biodiversité. Elle souhaite intégrer la biodiversité à ses pratiques d'affaires mais elle n'a pas les outils pour le faire.

*Entreprise préparée* : l'entreprise a en main des outils pour intégrer la biodiversité à ses pratiques d'affaires. P. ex. : recommandations, plan d'action, etc.

*Entreprise en action* : l'entreprise a intégré la biodiversité à ses pratiques d'affaires ou a commencé à le faire.

*Entreprise qui maintient ses actions* : l'entreprise a maintenu ses pratiques d'affaires favorables à la biodiversité.

Avez-vous déjà déposé un projet au programme de financement du Fonds Écoleader?

☐ Oui

☐ Non

Veuillez nous fournir le numéro de projet et le nom de l'expert avec qui vous avez travaillé

Si vous avez réalisé plus d'un projet, veuillez tous les inscrire.

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

### 3. Personnes contacts – Entreprise

#### Responsable du projet au sein de l'entreprise

Nom

Prénom

Nom

Fonction

Courriel professionnel

exemple@gmail.com

Téléphone professionnel

418 555-1111 x231

#### Signataire autorisé pour l'entreprise

Nom

Prénom

Nom

Fonction

Courriel professionnel

exemple@gmail.com

Téléphone professionnel

418 555-1111 x231

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

### 4. Présentation du projet

**Le projet est-il cohérent avec les résultats et les recommandations d'un diagnostic biodiversité qui répond aux critères minimaux présentés dans le Guide du demandeur du Fonds Écoleader – Biodiversité?**

☐ Oui, le diagnostic est joint à la page « Documentation » de la présente demande.

☐ Non, le diagnostic sera réalisé dans le projet qui fait l'objet de la présente demande.

**Rappel :** tous les projets doivent inclure la réalisation d'un diagnostic biodiversité, ou être cohérents avec les résultats et les recommandations d'un tel diagnostic. La section « 3.3 Projets admissibles » du [Guide du demandeur](#) détaille les composantes minimales d'un diagnostic biodiversité.

**Objectifs du projet**

**Brève présentation du projet**

**Précisez quelles opérations de l'entreprise ont été ou seront considérées dans le diagnostic**

À noter que le diagnostic biodiversité peut considérer l'entreprise dans son ensemble. Si tel est le cas merci de l'indiquer.

**Rappel :** pour répondre aux critères du programme, le diagnostic biodiversité doit considérer minimalement une partie des opérations de l'entreprise, par exemple une ou plusieurs activités ou encore un ou plusieurs de ses sites.

**Cochez la ou les thématiques ciblée(s) par votre projet en matière de biodiversité :**

- ☐ Aucune thématique spécifique n'est ciblée
- ☐ Espèces en situation précaire
- ☐ Espèces exotiques envahissantes
- ☐ Gaz à effet de serre
- ☐ Milieux naturels et écosystèmes
- ☐ Pratiques de production ou de consommation des ressources naturelles
- ☐ Pollution sonore
- ☐ Pollution lumineuse
- ☐ Qualité de l'air
- ☐ Qualité de l'eau
- ☐ Qualité des sols

☐

**Si applicable, cochez la ou les thématiques qui correspondent aussi à votre projet :**

- ☐ Approvisionnement responsable
- ☐ Écoconception
- ☐ Gestion de l'énergie
- ☐ Gestion des matières résiduelles
- ☐ Mobilité durable

☐

**Le projet est-il réalisé dans un objectif de circularité?**

- ☐ Oui
- ☐ Non

**Définition :** l'économie circulaire forme des séries de boucles dont la finalité principale vise à combattre le gaspillage ou la perte de ressources et d'énergie. Ainsi, on peut par exemple considérer des options alternatives d'approvisionnement, donner une deuxième vie à ses extrants de production et prévoir la valorisation d'un produit en fin de vie.

**Date de début du projet**

**Date de fin du projet**

Les projets devront être terminés et la reddition de compte finale rendue au plus tard le 31 octobre 2027.

**Pensez-vous commencer votre projet avant d'avoir reçu la décision du FAQDD?**

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Je ne sais pas

**Rappel :** Les dépenses peuvent être admissibles dès le dépôt du projet au programme d'aide financière. Toutefois, si vous engagez des frais pour un projet refusé, le FAQDD ne remboursera pas les dépenses encourues.

**Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.**

## 5. Renseignements généraux – Expert principal

En cas d'acceptation de votre projet, la convention sera établie entre le FAQDD, le demandeur et l'expert principal du projet. Ce dernier doit obligatoirement remplir les pages 5 à 13 du formulaire et confirmer qu'il est autorisé à signer la convention.

**L'expert principal est-il inscrit au répertoire des experts du FAQDD?**

- ☐ Oui
- ☐ Non

Si ce n'est pas le cas, l'expert doit s'inscrire en ligne pour que la demande soit admissible.

**Nom de l'expert**

Nom principal tel qu'enregistré au Registraire des entreprises du Québec

**Numéro d'entreprise du Québec**

NEQ

**Site Web**

## Adresse

**Numéro civique**

1234

**Rue**

rue des Lilas

**Bureau**

**Ville**

Lévis

**Code postal**

GIS0L0

Ne pas mettre d'espace dans le code postal.

**Région administrative**

## Expert principal – Personne contact pour le projet



**Nom**

Prénom

Nom

**Fonction**

**Courriel professionnel**

exemple@gmail.com

**Téléphone professionnel**

418 555-1111 x231

## Expert principal – Signataire

**Nom**

Prénom

Nom

**Fonction**

**Courriel professionnel**

exemple@gmail.com

**Téléphone professionnel**

418 555-1111 x231

## Expert principal – Responsable comptable

**Nom**

Prénom

Nom

**Fonction**

**Courriel professionnel**

exemple@gmail.com

**Téléphone**

418 555-1111 x231

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

## 6. Renseignements généraux – Autre(s) expert(s)

**Le projet impliquera-t-il un ou plusieurs autres experts (incluant les sous-traitants)?**

☐ Oui

☐ Non

**Rappel :** les honoraires du ou des sous-traitants, c'est-à-dire de tout expert non inscrit au répertoire des experts du FAQDD, sont admissibles jusqu'à concurrence de 30 % des dépenses admissibles du projet, pour un maximum de 25 000 \$.

## Autres experts du projet

### Expert 1

**L'expert est-il inscrit (ou s'inscrira-t-il) au répertoire des experts du FAQDD ?**

☐ Oui.

☐ Non, l'expert est un sous-traitant.

**Nom de l'expert**

Nom principal tel qu'enregistré au Registraire des entreprises du Québec

**Numéro d'entreprise du Québec**

NEQ

**Site Web**

### Adresse

**Numéro civique**

1234

**Rue**

rue des Lilas

**Bureau**

**Ville**

Lévis

**Code postal**

GIS0L0

Ne pas mettre d'espace dans le code postal.

**Région administrative**

### Expert – Personne contact pour le projet

**Nom**

Prénom

Nom

**Fonction**

**Courriel professionnel**

exemple@gmail.com

Téléphone professionnel

418 555-1111 x231

## Expert – Signataire

Nom

Prénom

Nom

Fonction

Courriel professionnel

exemple@gmail.com

Téléphone professionnel

418 555-1111 x231

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

## 7. Activités et livrables – Catégorie 1 : études, diagnostics et planification

Le projet comporte-t-il des activités qui s'inscrivent dans la Catégorie 1 « Études, diagnostics et planification? »

☐ Oui

☐ Non

Comme vous le feriez dans une offre de service, listez et détaillez les activités à réaliser qui s'inscrivent dans la Catégorie 1 et qui impliquent des honoraires professionnels.

Attention : les frais de déplacement et de séjour, les frais de communication et les frais de matériel ne sont pas à inscrire dans cette section (voir page 9 « Autres frais »).

**Rappel :** les sections 3.5 et 3.6 du [Guide du demandeur : Fonds Écoleader – Biodiversité](#) détaillent les dépenses admissibles et non admissibles.

## Activités à réaliser

### Activité 1

Nom de l'activité

### Type d'activité

### Rappel des montants maximaux admissibles pour l'ensemble du projet :

- Honoraires professionnels pour la reddition de comptes du projet : 1 500 \$.

- Frais de formation : jusqu'à concurrence de 20 % du total des dépenses admissibles du projet, pour un maximum de 15 000 \$.

### Détails de l'activité

Veuillez décrire ce qui sera réalisé dans le cadre de cette activité.

### Taux horaire (taxes incluses)

### Nombre d'heures

0,00 \$

1

Taux maximal admissible : 200 \$/h.

**Cette activité est-elle réalisée par un sous-traitant (c'est-à-dire par un expert non inscrit au répertoire)?**

☐ Oui

☐ Non

### Coût total de l'activité

0,00 \$

Ce montant inclut les taxes.

### Total des honoraires professionnels – Catégorie 1

0,00 \$

Ce montant inclut les taxes.

## Livrables de la Catégorie 1

Listez et détaillez les livrables liés aux activités de la Catégorie 1, comme vous le feriez dans une offre de service.

Veuillez inscrire un livrable par ligne.

### Livrable 1

#### Nom du livrable

#### Description du livrable

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

## 8. Activités et livrables – Catégorie 2 : accompagnement dans la mise en œuvre

Le projet comporte-t-il des activités qui s'inscrivent dans la Catégorie 2 « Accompagnement dans la mise en œuvre »

☐ Oui

☐ Non

Comme vous le feriez dans une offre de service, listez et détaillez les activités à réaliser qui s'inscrivent dans la Catégorie 2 et qui impliquent des honoraires professionnels.

Attention : les frais de déplacement et de séjour, les frais de communication et les frais de matériel ne sont pas à inscrire dans cette section (voir page 9 « Autres frais »).

**Rappel** : les sections 3.5 et 3.6 du [Guide du demandeur : Fonds Écoleader – Biodiversité](#) détaillent les dépenses admissibles et non admissibles.

### Activités à réaliser

#### Activité 1

Nom de l'activité

Type d'activité

**Rappel des montants maximaux admissibles pour l'ensemble du projet :**

- Honoraires professionnels pour la reddition de comptes du projet : 1 500 \$.
- Frais de formation : jusqu'à concurrence de 20 % du total des dépenses admissibles du projet, pour un maximum de 15 000 \$.

Détails de l'activité

Veuillez décrire ce qui sera réalisé dans le cadre de cette activité.

**Taux horaire (taxes incluses)**

**Nombre d'heures**

0,00 \$

1

Taux maximal admissible : 200 \$/h.

**Cette activité est-elle réalisée par un sous-traitant (c'est-à-dire par un expert non inscrit au répertoire)?**

☐ Oui

☐ Non

**Coût total de l'activité**

0,00 \$

Ce montant inclut les taxes.

**Total des honoraires professionnels – Catégorie 2**

0,00 \$

Ce montant inclut les taxes.

## Livrables de la Catégorie 2

Listez et détaillez les livrables liés aux activités de la Catégorie 2, comme vous le feriez dans une offre de service.

Veuillez inscrire un livrable par ligne.

### Livrable 1

**Nom du livrable**

**Description du livrable**

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

## 9. Autres frais

### Frais de déplacement et de séjour

Inscrivez dans cette section les frais de déplacement et de séjour, selon la catégorie de projet à laquelle ils se rapportent.

**Rappel :** les frais de déplacement et de séjour sont admissibles pour un maximum de 2 500 \$.

**Frais liés à des activités de la Catégorie 1 (taxes incluses)**

**Frais liés à des activités de la Catégorie 2 (taxes incluses)**

**Décrivez brièvement comment les frais de déplacement et de séjour seront dépensés**

### Frais de communication

Inscrivez dans cette section les frais de communication, selon la catégorie de projet à laquelle ils se rapportent.

**Rappel :** les frais de communication sont admissibles jusqu'à concurrence de 10 % du total des dépenses admissibles du projet, pour un maximum de 7 500 \$.

**Frais liés à des activités de la Catégorie 1 (taxes incluses)**

**Frais liés à des activités de la Catégorie 2 (taxes incluses)**

### Frais de matériel

Inscrivez dans cette section les frais de matériel, selon la catégorie de projet à laquelle ils se rapportent.

**Rappel :** les frais de matériel sont admissibles jusqu'à concurrence de 20 % du total des dépenses admissibles du projet, pour un maximum de 15 000 \$.

**Frais de matériel de la Catégorie 1**

0,00 \$

Ce montant inclut les taxes.

**Frais de matériel de la Catégorie 2**

0,00 \$

Ce montant inclut les taxes.

## 10. Montage financier du projet

### Coût du projet

Ce montant est calculé automatiquement en fonction des dépenses que vous avez inscrites dans les sections précédentes, soit le total des honoraires professionnels et des autres frais.

0,00 \$

Ce montant inclut les taxes.

## Sources de financement

### Subvention demandée au Fonds Écoleader

0,00 \$

Montant maximal admissible : 80 % des dépenses admissibles, jusqu'à 75 000 \$.

### Autre(s) contribution(s) publique(s)

### Précisez la source des autres contributions publiques

### Contribution privée de l'entreprise

0,00 \$

### Autre(s) contribution(s) privée(s)

### Précisez la source des autres contributions privées

### Total des sources de financement

0,00 \$

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

## 11. Participation du demandeur

Quelle est la participation attendue de l'entreprise demanderesse dans le cadre du projet?

P. ex. : documents à fournir, accès à des locaux, disponibilité pour des rencontres et visites, etc.

**Autres informations sur le projet ou sur son contexte que vous jugez pertinentes pour l'analyse de votre demande :**



Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

## 12. Retombées potentielles du projet

Lorsqu'applicable, décrivez les retombées potentielles associées au projet, et si possible, quantifiez-les.

**Rappel :** pour être admissible, un projet doit viser la réduction de l'impact négatif de l'entreprise ou l'amélioration de son impact positif sur la biodiversité.

### Réduction visée de l'impact négatif de l'entreprise sur la biodiversité

### Amélioration visée de l'impact positif de l'entreprise sur la biodiversité

### Autres retombées potentielles de votre projet

P. ex. : retombées environnementales autres, économiques, de gouvernance, organisationnelles, sociales, etc.

**Quelles actions seront mises en place pour assurer la pérennité de ces retombées?**

P. ex. : plan d'entretien, procédure de suivi, etc.

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

### 13. Signature du ou des expert(s)

#### Signature de l'expert principal

En signant ce formulaire, l'expert s'engage à respecter les conditions requises par le [Guide du demandeur : Fonds Écoleader – Biodiversité](#) (si la demande d'aide financière est acceptée).

**J'atteste que toutes les informations fournies dans cette demande sont exactes et complètes.**

☐ Oui

☐ Non

**Je reconnais que des outils d'intelligence artificielle puissent être utilisés à des fins de soutien dans le cadre du projet et je demeure entièrement responsable de l'exactitude, de la conformité et de la véracité des informations transmises.**

☐ Oui

☐ Non

*Le FAQDD reconnaît que des outils d'intelligence artificielle puissent être utilisés par les experts ou les entreprises dans la préparation des documents qui lui sont transmis. Ils demeurent néanmoins entièrement responsables de l'exactitude, de la conformité et de la véracité des informations fournies, indépendamment des outils utilisés.*

Nom de l'expert principal :

Nom du signataire :

**Signature de la personne autorisée pour l'expert principal**

**Date de la signature**

La signature doit être celle du responsable signataire qui a été identifié à la page 5 et dont le nom s'affiche ci-dessus.

#### Signature des autres experts

Pour chaque expert listé à la page 6 « Autre(s)expert(s) » (excluant les sous-traitants), la section suivante doit être remplie et signée par le responsable signataire qui a été identifié. Une preuve que cette personne est autorisée à signer et à agir au nom de son organisation sera demandée dans la documentation à la page 14.

##### Signature 1

En signant ce formulaire, l'expert s'engage à respecter les conditions requises par le [Guide du demandeur : Fonds Écoleader – Biodiversité](#) (si la demande d'aide financière est acceptée).

**J'atteste que toutes les informations fournies dans cette demande sont exactes et complètes.**

☐ Oui

☐ Non

**Nom de l'expert**

**Nom du signataire pour l'expert**

Prénom

Nom

**Signature de la personne autorisée pour l'expert** **Date de la signature**

La signature doit être celle du responsable signataire qui a été identifié à la page 6 du formulaire.

**Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.**

## 14. Documentation

**Entreprise – Preuve signataire pour**

**La preuve que est autorisé(e) à signer et à agir au nom de l'organisation.**

Déposez ici uniquement une (1) preuve parmi les choix suivants :

*Option 1 :* La fiche du registraire des entreprises du Québec (REQ) du demandeur qui montre que le signataire désigné est un(e) administrateur(trice) ou le(la) directeur(trice) général(e).

*Option 2 :* Une lettre signée par un(e) administrateur(trice) inscrit(e) au REQ.

*Option 3 :* Une résolution du conseil d'administration autorisant la personne signataire à agir au nom de l'entreprise.

**Expert(s) – Preuve(s) signataire(s)**

**Pour chaque expert (excluant les sous-traitants), la preuve que le signataire est autorisé à signer et à agir au nom de l'organisation.**

Pour chaque expert, déposez ici uniquement une (1) preuve parmi les choix suivants :

*Option 1 :* La fiche du registraire des entreprises du Québec (REQ) de l'expert qui montre que le signataire désigné est un(e) administrateur(trice) ou le(la) directeur(trice) général(e).

*Option 2 :* Une lettre signée par un(e) administrateur(trice) inscrit(e) au REQ.

*Option 3 :* Une résolution du conseil d'administration autorisant la personne signataire à agir au nom de l'expert.

### **Soumission du ou des expert(s)**

Toute offre de service peut être jointe en guise de documentation complémentaire, mais la version du formulaire sera celle analysée dans le cadre de la demande d'aide financière.

### **Diagnostic biodiversité de l'entreprise**

#### **Entreprise en démarrage – Plan d'affaires et budget pro forma sur trois ans**

#### **Entreprise individuelle – États financiers**

Les états financiers doivent être vérifiés, récents (moins de trois ans) et démontrer un chiffre d'affaires minimal de 30 000\$.

#### **Lettre(s) de confirmation de financement complémentaire**

Un modèle de lettre de confirmation est disponible sur la page Web du Fonds Écoleader – Biodiversité.

#### **Spécimen de chèque de l'expert principal (datant de moins d'un an)**

Assurez-vous que le nom et l'adresse courriel de la personne responsable des paiements soient inscrits sur le document.

#### **Tout autre document pertinent pour l'analyse du projet**

P. ex. : plan d'action en biodiversité de l'entreprise, etc.

**Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.**

## **15. Communications – Entreprise**

Bien que les sommes allouées soient issues de fonds publics, nous sommes conscients du caractère sensible de certains renseignements. Nous souhaitons nous assurer que vous êtes confortable à l'idée que certains renseignements concernant votre projet soient mentionnés publiquement, dans le cadre d'activités de communication du Fonds Écoleader. Nous vous demandons de répondre aux questions ci-dessous.

**L'entreprise est-elle d'accord avec le fait que le Fonds Écoleader (et le FAQDD) mentionne son nom, ainsi que la nature du projet, dans le cadre de ses activités de communication?**

☐ Oui

☐ Non

**Précisez au besoin :**

**L'entreprise est-elle intéressée à participer, selon ses disponibilités, à la promotion du projet dans le cadre d'activités de communication et de mobilisation du Fonds Écoleader (p. ex. : article de blogue, entrevue médiatique, vidéo, webinaire, panel ou conférence dans un événement, etc.)?**

☐ Oui

☐ Non

**Précisez au besoin :**

L'entreprise donne-t-elle son accord pour que le Fonds Écoleader (et le FAQDD) donne son nom à d'autres bailleurs afin qu'ils puissent vous contacter pour vous aider à donner suite au projet réalisé avec le Fonds Écoleader ou pour tout autre projet d'écoresponsabilité?

☐ Oui

☐ Non

Précisez au besoin :

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

## 16. Signature – Entreprise

En signant ce formulaire, l'entreprise s'engage à respecter les conditions requises par le [Guide du demandeur : Fonds Écoleader – Biodiversité](#).

**Je certifie l'exactitude et l'exhaustivité des informations fournies dans cette demande et dans la documentation fournie. Je comprends que cette demande peut être refusée. Si acceptée, je m'engage à fournir tous les documents requis pour l'analyse du projet.**

☐ Oui

☐ Non

**Je reconnais que des outils d'intelligence artificielle puissent être utilisés à des fins de soutien dans le cadre du projet et je demeure entièrement responsable de l'exactitude, de la conformité et de la véracité des informations transmises.**

☐ Oui

☐ Non

*Le FAQDD reconnaît que des outils d'intelligence artificielle puissent être utilisés par les experts ou les entreprises dans la préparation des documents qui lui sont transmis. Ils demeurent néanmoins entièrement responsables de l'exactitude, de la conformité et de la véracité des informations fournies, indépendamment des outils utilisés.*

**J'accepte et reconnais que le présent formulaire, une fois soumis, fera partie intégrante de la convention de subvention si le projet est approuvé et subventionné. Je comprends que toute fausse déclaration pourrait entraîner le rejet de ma demande ou la résiliation de la convention de subvention, le cas échéant.**

☐ Oui

☐ Non

**Je déclare que l'entreprise n'a pas subi, au cours des précédents 18 mois, ni ne subit actuellement de controverses majeures sur sa responsabilité sociétale dans sa sphère d'influence, sur quelque domaine d'action que ce soit. Je suis conscient qu'une fausse déclaration conduit à l'annulation de la subvention et à un remboursement de toutes sommes versées par le FAQDD.**

☐ Oui

☐ Non

**Je déclare que le projet ne vise pas à se conformer à une norme, à une loi ou à un règlement, qu'il soit municipal, provincial ou fédéral.**

☐ Oui

☐ Non

**Je déclare que le formulaire ne contient aucun renseignement personnel.**

☐ Oui

☐ Non

Nom du signataire :

Courriel professionnel :

**Signature de la personne autorisée pour l'entreprise**

**Date de la signature**

La signature doit être celle du signataire identifié à la page 3 et dont le nom et le courriel s'affichent ci-dessus.