

Fonds Écoleader – Biodiversité – Formulaire de demande d'aide financière, volet 2

Le Fonds Écoleader est une initiative coordonnée par le Fonds d'action québécois pour le développement durable (FAQDD) depuis 2018. L'enveloppe Biodiversité est soutenue par le ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP).

Le présent formulaire permet le dépôt d'une demande d'aide financière au Volet 2 – Cohorte d'entreprises de l'enveloppe Fonds Écoleader – Biodiversité. Nous vous invitons à le remplir à l'aide du [Guide du demandeur : Fonds Écoleader – Biodiversité](#).

Informations importantes concernant l'attribution de l'aide financière

- Les projets devront être terminés et la reddition de compte finale rendue au FAQDD au plus tard le 31 octobre 2027. Aucun délai au-delà de cette date ne pourra être accordé.
- En cas d'acceptation de votre projet, la convention sera établie entre le FAQDD, le demandeur (le coordonnateur de la cohorte) et l'expert principal du projet.
- L'aide financière sera versée à l'expert principal du projet. L'expert sera responsable de gérer l'aide financière au nom des entreprises qu'il accompagne, et par le fait même, d'acquitter les factures liées au projet.

Enregistrement du formulaire

Pensez à enregistrer le formulaire pour y revenir et pouvoir le compléter ultérieurement. Lors de l'enregistrement, un lien valide pendant 28 jours vous sera envoyé par courriel afin d'accéder rapidement à votre copie. Le formulaire ne sera transmis pour analyse au FAQDD que lorsque vous aurez cliqué sur « Envoyer le formulaire ».

Partage du formulaire aux experts

Avant de commencer, assurez-vous d'informer chaque expert qu'il devra remplir et signer sa partie du présent formulaire, notamment en détaillant son offre de service. Pour partager le formulaire :

1. Cliquez sur le bouton « Enregistrer » au bas de l'écran;
2. Dans la fenêtre d'enregistrement, copiez le lien URL de votre formulaire ou inscrivez l'adresse courriel de l'expert, selon l'option qui vous convient le mieux;
3. Les experts sont invités à remplir le formulaire de la page « Expert principal » à la page « Signature(s) – Expert(s) ».

Rappel : une fois créé par le demandeur, le formulaire n'est actif que pour une durée de 28 jours. Chaque expert doit donc remplir sa section avant l'expiration de ce délai.

Documents à avoir en main pour remplir le formulaire

- ☐ Preuve que le signataire est autorisé à signer et à agir au nom du coordonnateur (voir la section 3.9 du Guide du demandeur pour la liste des preuves acceptées).
- ☐ Preuve, pour chaque expert, que le signataire est autorisé à signer et à agir au nom de son organisation (voir la section 3.9 du Guide du demandeur pour la liste des preuves acceptées).
- ☐ Lettres d'engagement des entreprises membres de la cohorte.
- ☐ Ventilation des coûts du projet associés à chaque membre de la cohorte, selon le gabarit disponible dans la trousse de dépôt de projet.
- ☐ Lettre(s) de confirmation de financement complémentaire, si applicable.
- ☐ Diagnostics biodiversité des entreprises membres de la cohorte, si applicable.
- ☐ Entreprise en démarrage : le plan d'affaires, incluant le budget pro forma sur trois ans.
- ☐ Entreprise individuelle (travailleur autonome) du secteur agricole, des pêches ou forestier : états financiers vérifiés, de moins de trois ans, démontrant un chiffre d'affaires minimal de 30 000 \$.

2. Renseignements généraux – Coordonnateur

Nom de l'organisation

Nom principal tel qu'enregistré au Registraire des entreprises du Québec

Numéro d'entreprise du Québec

Type d'organisation

Taille de l'organisation

Description de l'organisation

Mission, produits, services, principales activités, etc.

Secteur d'activité (Code SCIAN)

Regroupement sectoriel

Numéro de téléphone

418 555-1111 x231

Site Web

Votre entreprise est-elle une entreprise individuelle?

☐ Oui

☐ Non

Rappel : Les entreprises individuelles (travailleur autonome) ne sont pas admissibles, à l'exception de celles œuvrant dans les secteurs agricole, des pêches et forestier pouvant démontrer un chiffre d'affaires minimal de 30 000 \$ via des états financiers vérifiés et récents (moins de trois ans). Ces états financiers devront être fournis à la page « Documentation ».

Votre entreprise a-t-elle un établissement au Québec?

☐ Oui

☐ Non

Adresse du siège social

Numéro civique

1234

Rue

rue des Lilas

Bureau

Ville

Lévis

Code postal

GIS0L0

Ne pas mettre d'espace dans le code postal.

Région administrative

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

3. Personnes contacts – Coordonnateur

Responsable du projet au sein de l'organisme qui coordonne le projet

Nom

Prénom

Nom

Fonction

Courriel professionnel

exemple@gmail.com

Téléphone professionnel

418 555-1111 x231

Signataire autorisé(e) pour l'organisme qui coordonne le projet

Nom

Prénom

Nom

Fonction

Courriel professionnel

exemple@gmail.com

Téléphone professionnel

418 555-1111 x231

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

4. Présentation du projet

Objectifs du projet

Brève présentation du projet

Quel rôle le coordonnateur jouera-t-il dans la cohorte?

Combien d'entreprises feront partie de la cohorte?

Quelle est la raison d'être de la cohorte?

Cohorte territoriale : lorsque les membres sont situés à proximité les uns des autres.

Cohorte sectorielle : lorsque les membres sont dans le même secteur d'activité économique.

Cohorte par thématique(s) spécifique(s) : lorsque les membres sont tous intéressés par une ou plusieurs thématique(s) spécifique(s) de projet.

Si « Autre », précisez :

Le projet est-il réalisé dans un objectif de circularité?

☐ Oui

☐ Non

Définition : l'économie circulaire forme des séries de boucles dont la finalité principale vise à combattre le gaspillage ou la perte de ressources et d'énergie. Ainsi, on peut par exemple considérer des options alternatives d'approvisionnement, donner une deuxième vie à ses extrants de production et prévoir la valorisation d'un produit en fin de vie.

Brève présentation des gains en efficacité et des économies d'échelle qui justifient de réaliser votre projet sous forme de cohorte

Toutes les entreprises de la cohorte recevront-elles les mêmes services?

☐ Oui

☐ Non

Sinon, précisez les spécificités pour chacune d'elles

Cochez la ou les thématiques ciblée(s) par votre projet en matière de biodiversité :

- ☐ Aucune thématique spécifique n'est ciblée
- ☐ Espèces en situation précaire
- ☐ Espèces exotiques envahissantes
- ☐ Gaz à effet de serre
- ☐ Milieux naturels et écosystèmes
- ☐ Pratiques de production ou de consommation des ressources naturelles
- ☐ Pollution sonore
- ☐ Pollution lumineuse
- ☐ Qualité de l'air
- ☐ Qualité de l'eau
- ☐ Qualité des sols

☐

Si applicable, cochez la ou les thématiques qui correspondent aussi à votre projet :

- ☐ Approvisionnement responsable
- ☐ Écoconception
- ☐ Gestion de l'énergie
- ☐ Gestion des matières résiduelles
- ☐ Mobilité durable

☐

Date de début du projet

Date de fin du projet

Les projets devront être terminés et la reddition de compte finale rendue au plus tard le 31 octobre 2027.

Pensez-vous commencer votre projet avant d'avoir reçu la décision du FAQDD?

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Je ne sais pas

Rappel : Les dépenses peuvent être admissibles dès le dépôt du projet au programme d'aide financière. Toutefois, si vous engagez des frais pour un projet refusé, le FAQDD ne remboursera pas les dépenses encourues.

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

5. Cohorte – Membre #1

Vous avez indiqué à la page « Présentation du projet » que le coordonnateur était aussi membre de la cohorte. La présente section a donc été préremplie avec les informations fournies pour le coordonnateur. Veuillez les vérifier et compléter les informations manquantes.

Nom de l'organisation

Nom principal tel qu'enregistré au Registraire des entreprises du Québec

Numéro d'entreprise du Québec

NEQ

Type d'organisation

Taille de l'organisation

Description de l'organisation

Mission, produits, services, principales activités, etc.

Secteur d'activité (Code SCIAN)

Regroupement sectoriel

Numéro de téléphone

418 555-1111 x231

Site Web

S'agit-il d'une entreprise en démarrage?

- ☐ Oui
- ☐ Non

Une organisation est considérée en démarrage lorsqu'elle a moins de 3 ans d'existence juridique.

S'agit-il d'une entreprise individuelle?

☐ Oui

☐ Non

Rappel : Les entreprises individuelles (travailleur autonome) ne sont pas admissibles, à l'exception de celles œuvrant dans les secteurs agricole, des pêches et forestier pouvant démontrer un chiffre d'affaires minimal de 30 000 \$ via des états financiers vérifiés et récents (moins de trois ans). Ces états financiers devront être fournis à la page « Documentation ».

S'agit-il d'une entreprise d'économie sociale?

☐ Oui

☐ Non

Entreprise d'économie sociale : entreprise reconnue au sens de la Loi sur l'économie sociale, c'est-à-dire une coopérative, une mutuelle ou un organisme à but non lucratif qui vend ou échange des biens et des services pour répondre aux besoins de ses membres ou de la communauté qui les accueille.

S'agit-il d'une entreprise du secteur manufacturier?

☐ Oui

☐ Non

Entreprise du secteur manufacturier : entreprise identifiée comme manufacturière selon le Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN), soit par le code 31-33-Fabrication.

Ce secteur comprend les établissements dont l'activité principale est la transformation de matières ou de substances en nouveaux produits par des procédés chimiques, mécaniques ou physiques. Il peut s'agir de produits finis, c'est-à-dire propres à l'utilisation ou à la consommation, ou de produits semi-finis, c'est-à-dire destinés à servir de matières premières à un établissement qui les utilisera pour produire autre chose. Sont aussi assimilées aux activités de fabrication, des activités telles que l'assemblage des composants de produits fabriqués, le mélange de matières, la finition de produits fabriqués par la teinture, le traitement thermique, le placage et d'autres procédés similaires. Les établissements du secteur de la fabrication sont connus sous diverses appellations selon les domaines, par exemple usines, fabriques ou manufactures.

L'entreprise a-t-elle un établissement commercial au Québec?

☐ Oui

☐ Non

Adresse du siège social

Numéro civique

1234

Rue

rue des Lilas

Bureau

Ville

Lévis

Code postal

G1S0L0

Région administrative

Ne pas mettre d'espace dans le code postal.

Le projet a-t-il lieu à l'adresse du siège social?

☐ Oui ☐ Non

Adresse du lieu du projet

Numéro civique

1234

Rue

rue des Lilas

Bureau

Ville

Lévis

Code postal

GIS0L0

Ne pas mettre d'espace dans le code postal.

Responsable du projet au sein de l'entreprise

Nom

Prénom

Nom

Fonction

Courriel professionnel

exemple@gmail.com

Téléphone professionnel

418 555-1111 x231

L'entreprise a-t-elle déjà déposé un projet au programme de financement du Fonds Écoleader?

☐ Oui

☐ Non

Veuillez nous fournir, si disponible, le numéro de projet et le nom de l'expert avec qui l'entreprise a travaillé

Si vous avez réalisé plus d'un projet, veuillez tous les inscrire.

Quel est le niveau d'avancement de l'entreprise par rapport à l'intégration de la biodiversité dans ses pratiques d'affaires ?

Le niveau d'avancement à considérer est celui au moment du dépôt.

Définitions :

Entreprise informée : l'entreprise a été informée qu'il existe des liens entre les pratiques d'affaires et la biodiversité. P. ex. : a participé à un événement ou a reçu de la documentation à ce sujet.

Entreprise sensibilisée : l'entreprise est consciente qu'il existe des liens entre ses propres activités et la biodiversité. Elle souhaite intégrer la biodiversité à ses pratiques d'affaires mais elle n'a pas les outils pour le faire.

Entreprise préparée : l'entreprise a en main des outils pour intégrer la biodiversité à ses pratiques d'affaires. P. ex. : recommandations, plan d'action, etc.

Entreprise en action : l'entreprise a intégré la biodiversité à ses pratiques d'affaires ou a commencé à le faire.

Entreprise qui maintient ses actions : l'entreprise a maintenu ses pratiques d'affaires favorables à la biodiversité.

Le projet est-il cohérent avec les résultats et les recommandations d'un diagnostic biodiversité qui répond aux critères minimaux présentés dans le Guide du demandeur du Fonds Écoleader – Biodiversité ?

☐ Oui, le diagnostic est joint à la section « Documentation » de la présente demande.

☐ Non, le diagnostic sera réalisé dans le projet qui fait l'objet de la présente demande.

Rappel : tous les projets doivent inclure la réalisation d'un diagnostic biodiversité, ou être cohérents avec les résultats et les recommandations d'un tel diagnostic. La section « 3.3 Projets admissibles » du [Guide du demandeur](#) détaille les composantes minimales d'un diagnostic biodiversité.

Précisez quelles opérations de l'entreprise ont été ou seront considérées dans le diagnostic :

À noter que le diagnostic biodiversité peut considérer l'entreprise dans son ensemble. Si tel est le cas merci de l'indiquer.

Rappel : pour répondre aux critères du programme, le diagnostic biodiversité doit considérer minimalement une partie des opérations de l'entreprise, par exemple une ou plusieurs activités ou encore un ou plusieurs de ses sites.

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

5. Cohorte – Membre #2

Nom de l'organisation

Nom principal tel qu'enregistré au Registraire des entreprises du Québec

Numéro d'entreprise du Québec

NEQ

Type d'organisation

Taille de l'organisation

Description de l'organisation

Mission, produits, services, principales activités, etc.

Secteur d'activité (Code SCIAN)

Regroupement sectoriel

Numéro de téléphone

418 555-1111 x231

Site Web

S'agit-il d'une entreprise en démarrage?

☐ Oui

☐ Non

Une organisation est considérée en démarrage lorsqu'elle a moins de 3 ans d'existence juridique.

S'agit-il d'une entreprise individuelle?

☐ Oui

☐ Non

Rappel : Les entreprises individuelles (travailleur autonome) ne sont pas admissibles, à l'exception de celles œuvrant dans les secteurs agricole, des pêches et forestier pouvant démontrer un chiffre d'affaires minimal de 30 000 \$ via des états financiers vérifiés et récents (moins de trois ans). Ces états financiers devront être fournis à la page « Documentation ».

S'agit-il d'une entreprise d'économie sociale?

☐ Oui

☐ Non

Entreprise d'économie sociale : entreprise reconnue au sens de la Loi sur l'économie sociale, c'est-à-dire une coopérative, une mutuelle ou un organisme à but non lucratif qui vend ou échange des biens et des services pour répondre aux besoins de ses membres ou de la communauté qui les accueille.

S'agit-il d'une entreprise du secteur manufacturier?

☐ Oui

☐ Non

Entreprise du secteur manufacturier : entreprise identifiée comme manufacturière selon le Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN), soit par le code 31-33-Fabrication.

Ce secteur comprend les établissements dont l'activité principale est la transformation de matières ou de substances en nouveaux produits par des procédés chimiques, mécaniques ou physiques. Il peut s'agir de produits finis, c'est-à-dire propres à l'utilisation ou à la consommation, ou de produits semi-finis, c'est-à-dire destinés à servir de matières premières à un établissement qui les utilisera pour produire autre chose. Sont aussi assimilées aux activités de fabrication, des activités telles que l'assemblage des composants de produits fabriqués, le mélange de matières, la finition de produits fabriqués par la teinture, le traitement thermique, le placage et d'autres procédés similaires. Les établissements du secteur de la fabrication sont connus sous diverses appellations selon les domaines, par exemple usines, fabriques ou manufactures.

L'entreprise a-t-elle un établissement commercial au Québec?

☐ Oui

☐ Non

Adresse du siège social

Numéro civique

1234

Rue

rue des Lilas

Bureau

Ville

Lévis

Code postal

GIS0L0

Ne pas mettre d'espace dans le code postal.

Région administrative

Le projet a-t-il lieu à l'adresse du siège social?

☐ Oui ☐ Non

Adresse du lieu du projet

Numéro civique

1234

Rue

rue des Lilas

Bureau

Ville

Lévis

Code postal

GIS0L0

Ne pas mettre d'espace dans le code postal.

Responsable du projet au sein de l'entreprise

Nom

Prénom

Nom

Fonction

Courriel professionnel

exemple@gmail.com

Téléphone professionnel

418 555-1111 x231

L'entreprise a-t-elle déjà déposé un projet au programme de financement du Fonds Écoleader?

☐ Oui

☐ Non

Veillez nous fournir, si disponible, le numéro de projet et le nom de l'expert avec qui l'entreprise a travaillé

Si vous avez réalisé plus d'un projet, veuillez tous les inscrire.

Quel est le niveau d'avancement de l'entreprise par rapport à l'intégration de la biodiversité dans ses pratiques d'affaires ?

Le niveau d'avancement à considérer est celui au moment du dépôt.

Définitions :

Entreprise informée : l'entreprise a été informée qu'il existe des liens entre les pratiques d'affaires et la biodiversité. P. ex. : a participé à un événement ou a reçu de la documentation à ce sujet.

Entreprise sensibilisée : l'entreprise est consciente qu'il existe des liens entre ses propres activités et la biodiversité. Elle souhaite intégrer la biodiversité à ses pratiques d'affaires mais elle n'a pas les outils pour le faire.

Entreprise préparée : l'entreprise a en main des outils pour intégrer la biodiversité à ses pratiques d'affaires. P. ex. : recommandations, plan d'action, etc.

Entreprise en action : l'entreprise a intégré la biodiversité à ses pratiques d'affaires ou a commencé à le faire.

Entreprise qui maintient ses actions : l'entreprise a maintenu ses pratiques d'affaires favorables à la biodiversité.

Le projet est-il cohérent avec les résultats et les recommandations d'un diagnostic biodiversité qui répond aux critères minimaux présentés dans le Guide du demandeur du Fonds Écoleader – Biodiversité ?

☐ Oui, le diagnostic est joint à la section « Documentation » de la présente demande.

☐ Non, le diagnostic sera réalisé dans le projet qui fait l'objet de la présente demande.

Rappel : tous les projets doivent inclure la réalisation d'un diagnostic biodiversité, ou être cohérents avec les résultats et les recommandations d'un tel diagnostic. La section « 3.3 Projets admissibles » du [Guide du demandeur](#) détaille les composantes minimales d'un diagnostic biodiversité.

Précisez quelles opérations de l'entreprise ont été ou seront considérées dans le diagnostic :

À noter que le diagnostic biodiversité peut considérer l'entreprise dans son ensemble. Si tel est le cas merci de l'indiquer.

Rappel : pour répondre aux critères du programme, le diagnostic biodiversité doit considérer minimalement une partie des opérations de l'entreprise, par exemple une ou plusieurs activités ou encore un ou plusieurs de ses sites.

5. Cohorte – Membre #3

Nom de l'organisation

Nom principal tel qu'enregistré au Registraire des entreprises du Québec

Numéro d'entreprise du Québec

NEQ

Type d'organisation

Taille de l'organisation

Description de l'organisation

Mission, produits, services, principales activités, etc.

Secteur d'activité (Code SCIAN)

Regroupement sectoriel

Numéro de téléphone

418 555-1111 x231

Site Web

S'agit-il d'une entreprise en démarrage?

☐ Oui

☐ Non

Une organisation est considérée en démarrage lorsqu'elle a moins de 3 ans d'existence juridique.

S'agit-il d'une entreprise individuelle?

☐ Oui

☐ Non

Rappel : Les entreprises individuelles (travailleur autonome) ne sont pas admissibles, à l'exception de celles œuvrant dans les secteurs agricole, des pêches et forestier pouvant démontrer un chiffre d'affaires minimal de 30 000 \$ via des états financiers vérifiés et récents (moins de trois ans). Ces états financiers devront être fournis à la page « Documentation ».

S'agit-il d'une entreprise d'économie sociale?

☐ Oui

☐ Non

Entreprise d'économie sociale : entreprise reconnue au sens de la Loi sur l'économie sociale, c'est-à-dire une coopérative, une mutuelle ou un organisme à but non lucratif qui vend ou échange des biens et des services pour répondre aux besoins de ses membres ou de la communauté qui les accueille.

S'agit-il d'une entreprise du secteur manufacturier?

☐ Oui

☐ Non

Entreprise du secteur manufacturier : entreprise identifiée comme manufacturière selon le Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN), soit par le code 31-33-Fabrication.

Ce secteur comprend les établissements dont l'activité principale est la transformation de matières ou de substances en nouveaux produits par des procédés chimiques, mécaniques ou physiques. Il peut s'agir de produits finis, c'est-à-dire propres à l'utilisation ou à la consommation, ou de produits semi-finis, c'est-à-dire destinés à servir de matières premières à un établissement qui les utilisera pour produire autre chose. Sont aussi assimilées aux activités de fabrication, des activités telles que l'assemblage des composants de produits fabriqués, le mélange de matières, la finition de produits fabriqués par la teinture, le traitement thermique, le placage et d'autres procédés similaires. Les établissements du secteur de la fabrication sont connus sous diverses appellations selon les domaines, par exemple usines, fabriques ou manufactures.

L'entreprise a-t-elle un établissement commercial au Québec?

☐ Oui

☐ Non

Adresse du siège social

Numéro civique

1234

Rue

rue des Lilas

Bureau

Ville

Lévis

Code postal

GIS0L0

Ne pas mettre d'espace dans le code postal.

Région administrative

Le projet a-t-il lieu à l'adresse du siège social?

☐ Oui ☐ Non

Adresse du lieu du projet

Numéro civique

1234

Rue

rue des Lilas

Bureau

Ville

Lévis

Code postal

GISOLO

Ne pas mettre d'espace dans le code postal.

Responsable du projet au sein de l'entreprise

Nom

Prénom

Nom

Fonction

Courriel professionnel

exemple@gmail.com

Téléphone professionnel

418 555-1111 x231

L'entreprise a-t-elle déjà déposé un projet au programme de financement du Fonds Écoleader?

☐ Oui

☐ Non

Veillez nous fournir, si disponible, le numéro de projet et le nom de l'expert avec qui l'entreprise a travaillé

Si vous avez réalisé plus d'un projet, veuillez tous les inscrire.

Quel est le niveau d'avancement de l'entreprise par rapport à l'intégration de la biodiversité dans ses pratiques d'affaires ?

Le niveau d'avancement à considérer est celui au moment du dépôt.

Définitions :

Entreprise informée : l'entreprise a été informée qu'il existe des liens entre les pratiques d'affaires et la biodiversité. P. ex. : a participé à un événement ou a reçu de la documentation à ce sujet.

Entreprise sensibilisée : l'entreprise est consciente qu'il existe des liens entre ses propres activités et la biodiversité. Elle souhaite intégrer la biodiversité à ses pratiques d'affaires mais elle n'a pas les outils pour le faire.

Entreprise préparée : l'entreprise a en main des outils pour intégrer la biodiversité à ses pratiques d'affaires. P. ex. : recommandations, plan d'action, etc.

Entreprise en action : l'entreprise a intégré la biodiversité à ses pratiques d'affaires ou a commencé à le faire.

Entreprise qui maintient ses actions : l'entreprise a maintenu ses pratiques d'affaires favorables à la biodiversité.

Le projet est-il cohérent avec les résultats et les recommandations d'un diagnostic biodiversité qui répond aux critères minimaux présentés dans le Guide du demandeur du Fonds Écoleader – Biodiversité ?

☐ Oui, le diagnostic est joint à la section « Documentation » de la présente demande.

☐ Non, le diagnostic sera réalisé dans le projet qui fait l'objet de la présente demande.

Rappel : tous les projets doivent inclure la réalisation d'un diagnostic biodiversité, ou être cohérents avec les résultats et les recommandations d'un tel diagnostic. La section « 3.3 Projets admissibles » du [Guide du demandeur](#) détaille les composantes minimales d'un diagnostic biodiversité.

Précisez quelles opérations de l'entreprise ont été ou seront considérées dans le diagnostic :

À noter que le diagnostic biodiversité peut considérer l'entreprise dans son ensemble. Si tel est le cas merci de l'indiquer.

Rappel : pour répondre aux critères du programme, le diagnostic biodiversité doit considérer minimalement une partie des opérations de l'entreprise, par exemple une ou plusieurs activités ou encore un ou plusieurs de ses sites.

6. Renseignements généraux – Expert principal

Vous avez indiqué à la page « Présentation du projet » que le coordonnateur était aussi l'expert principal du projet. La présente section a donc été préremplie avec les informations fournies pour le coordonnateur. Veuillez les vérifier et compléter les informations manquantes.

En cas d'acceptation de votre projet, la convention sera établie entre le FAQDD et le coordonnateur-expert principal du projet.

En cas d'acceptation de votre projet, la convention sera établie entre le FAQDD, le coordonnateur et l'expert principal du projet. Ce dernier doit obligatoirement remplir le formulaire à partir de la page « Expert principal » jusqu'à la page « Signature(s) – Expert(s) ». Il doit également confirmer qu'il est autorisé à signer la convention.

L'expert principal est-il inscrit au répertoire des experts du FAQDD?

☐ Oui

☐ Non

Si ce n'est pas le cas, l'expert doit s'inscrire en ligne pour que la demande soit admissible.

Nom de l'expert

Nom principal tel qu'enregistré au Registraire des entreprises du Québec

Numéro d'entreprise du Québec

Site Web

Adresse

Numéro civique

1234

Rue

rue des Lilas

Bureau

Ville

Lévis

Code postal

GIS0L0

Ne pas mettre d'espace dans le code postal.

Région administrative

Expert principal – Personne contact pour le projet

Nom

Prénom

Nom

Fonction

Courriel professionnel

exemple@gmail.com

Téléphone professionnel

418 555-1111 x231

Expert principal – Signataire

Nom

Prénom

Nom

Fonction

Courriel professionnel

exemple@gmail.com

Téléphone professionnel

418 555-1111 x231

Expert principal – Responsable comptable

Nom

Prénom

Nom

Fonction

Courriel professionnel

exemple@gmail.com

Téléphone

418 555-1111 x231

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

7. Renseignements généraux – Autre(s) expert(s)

Le projet impliquera-t-il un ou plusieurs autres experts (incluant les sous-traitants)?

☐ Oui

☐ Non

Rappel : les honoraires du ou des sous-traitants, c'est-à-dire de tout expert non inscrit au répertoire des experts du FAQDD, sont admissibles jusqu'à concurrence de 30 % des dépenses admissibles du projet, pour un maximum de 25 000 \$.

Autres experts du projet

Expert 1

L'expert est-il inscrit (ou s'inscrira-t-il) au répertoire des experts du FAQDD ?

☐ Oui.

☐ Non, l'expert est un sous-traitant.

Nom de l'expert

Nom principal tel qu'enregistré au Registraire des entreprises du Québec

Numéro d'entreprise du Québec

NEQ

Site Web

Adresse

Numéro civique

1234

Rue

rue des Lilas

Bureau

Ville

Lévis

Code postal

GIS0L0

Ne pas mettre d'espace dans le code postal.

Région administrative

Expert – Personne contact pour le projet

Nom

Prénom

Nom

Fonction

Courriel professionnel

exemple@gmail.com

Téléphone professionnel

418 555-1111 x231

Expert – Signataire

Nom

Prénom

Nom

Fonction

Courriel professionnel

exemple@gmail.com

Téléphone professionnel

418 555-1111 x231

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

8. Activités et livrables – Catégorie 1 : études, diagnostics et planification

Le projet comporte-t-il des activités qui s'inscrivent dans la Catégorie 1 « Études, diagnostics et planification? »

☐ Oui

☐ Non

Comme vous le feriez dans une offre de service, listez et détaillez les activités à réaliser qui s'inscrivent dans la Catégorie 1 et qui impliquent des honoraires professionnels.

Attention : les frais de déplacement et de séjour, les frais de communication et les frais de matériel ne sont pas à inscrire dans cette section (voir section « Autres frais »).

Rappel : les sections 3.5 et 3.6 du [Guide du demandeur : Fonds Écoleader – Biodiversité](#) détaillent les dépenses admissibles et non admissibles.

Activités à réaliser

Activité 1

Nom de l'activité

Type d'activité

Rappel : les frais de formation sont admissibles jusqu'à concurrence de 20 % du total des dépenses admissibles du projet, pour un maximum de 15 000 \$.

Détails de l'activité

Veuillez décrire ce qui sera réalisé dans le cadre de cette activité.

Taux horaire (taxes incluses)

Nombre d'heures

0,00 \$

1

Taux maximal admissible : 200 \$/h.

Cette activité est-elle réalisée par un sous-traitant (c'est-à-dire par un expert non inscrit au répertoire)?

☐ Oui

☐ Non

Coût total de l'activité

0,00 \$

Ce montant inclut les taxes.

Total des honoraires professionnels – Catégorie 1

0,00 \$

Ce montant inclut les taxes.

Livrables de la Catégorie 1

Listez et détaillez les livrables liés aux activités de la Catégorie 1, comme vous le feriez dans une offre de service. Veuillez inscrire un livrable par ligne.

Livrable 1

Nom du livrable

Description du livrable

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

9. Activités et livrables – Catégorie 2 : accompagnement dans la mise en œuvre

Le projet comporte-t-il des activités qui s'inscrivent dans la Catégorie 2 « Accompagnement dans la mise en œuvre »

☐ Oui

☐ Non

Comme vous le feriez dans une offre de service, listez et détaillez les activités à réaliser qui s'inscrivent dans la Catégorie 2 et qui impliquent des honoraires professionnels.

Attention : les frais de déplacement et de séjour, les frais de communication et les frais de matériel ne sont pas à inscrire dans cette section (voir section « Autres frais »).

Rappel : les sections 3.5 et 3.6 du [Guide du demandeur : Fonds Écoleader – Biodiversité](#) détaillent les dépenses admissibles et non admissibles.

Activités à réaliser

Activité 1

Nom de l'activité

Type d'activité

Rappel : les frais de formation sont admissibles jusqu'à concurrence de 20 % du total des dépenses admissibles du projet, pour un maximum de 15 000 \$.

Détails de l'activité

Veuillez décrire ce qui sera réalisé dans le cadre de cette activité.

Taux horaire (taxes incluses)

0,00 \$

Nombre d'heures

1

Taux maximal admissible : 200 \$/h.

Cette activité est-elle réalisée par un sous-traitant (c'est-à-dire par un expert non inscrit au répertoire)?

☐ Oui

☐ Non

Coût total de l'activité

0,00 \$

Ce montant inclut les taxes.

Total des honoraires professionnels – Catégorie 2

0,00 \$

Ce montant inclut les taxes.

Livrables de la Catégorie 2

Listez et détaillez les livrables liés aux activités de la Catégorie 2, comme vous le feriez dans une offre de service. Veuillez inscrire un livrable par ligne.

Livrable 1

Nom du livrable

Description du livrable

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

10. Autres frais

Frais de déplacement et de séjour

Inscrivez dans cette section les frais de déplacement et de séjour, selon la catégorie de projet à laquelle ils se rapportent.

Rappel : les frais de déplacement et de séjour sont admissibles pour un maximum de 5 000 \$.

Frais liés à des activités de la Catégorie 1 (taxes incluses)

Frais liés à des activités de la Catégorie 2 (taxes incluses)

Décrivez brièvement comment les frais de déplacement et de séjour seront dépensés

Frais de communication

Inscrivez dans cette section les frais de communication, selon la catégorie de projet à laquelle ils se rapportent.

Rappel : les frais de communication sont admissibles jusqu'à concurrence de 10 % du total des dépenses admissibles du projet, pour un maximum de 7 500 \$.

Frais liés à des activités de la Catégorie 1 (taxes incluses)

Frais liés à des activités de la Catégorie 2 (taxes incluses)

Frais de matériel

Inscrivez dans cette section les frais de matériel, selon la catégorie de projet à laquelle ils se rapportent.

Rappel : les frais de matériel sont admissibles jusqu'à concurrence de 20 % du total des dépenses admissibles du projet, pour un maximum de 15 000 \$.

Frais de matériel de la Catégorie 1

0,00 \$

Ce montant inclut les taxes.

Frais de matériel de la Catégorie 2

0,00 \$

Ce montant inclut les taxes.

Frais de coordination de la cohorte

Frais de coordination (taxes incluses)

Les frais de coordination du projet sont admissibles, pour un maximum de 10 % des dépenses admissibles, jusqu'à concurrence de 50 000 \$.

Montant des frais de coordination qui sera dédié aux frais d'administration (taxes incluses)

Les frais d'administration sont inclus dans les frais de coordination et sont admissibles, jusqu'à concurrence de 10 % du montant accordé en frais de coordination du projet.

11. Montage financier du projet

Coût du projet

Ce montant est calculé automatiquement en fonction des dépenses que vous avez inscrites dans les sections précédentes, soit le total des honoraires professionnels et des autres frais.

0,00 \$

Ce montant inclut les taxes.

Ventilez le coût du projet par entreprise. La somme de cette ventilation par entreprise doit correspondre au coût total du projet, ci-haut. À noter que ces informations doivent être cohérentes avec celles du gabarit de ventilation des coûts, qui doit être joint à la présente demande.

0,00 \$

0,00 \$

0,00 \$

0,00 \$

0,00 \$

0,00 \$

0,00 \$

0,00 \$

0,00 \$

0,00 \$

Sources de financement

Subvention demandée au Fonds Écoleader

0,00 \$

Autre(s) contribution(s) publique(s)

Montant maximal admissible : 80 % des dépenses admissibles, jusqu'à 750 000 \$ par projet, avec un plafond de 75 000 \$ par entreprise.

Contribution privée des entreprises membres

0,00 \$

Autre(s) contribution(s) privée(s)

Total des sources de financement

0,00 \$

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

12. Retombées potentielles du projet

Lorsqu'applicable, décrivez les retombées potentielles associées au projet, et si possible, quantifiez-les.

Rappel : pour être admissible, un projet doit viser la réduction de l'impact négatif de l'entreprise ou l'amélioration de son impact positif sur la biodiversité.

Réduction visée de l'impact négatif des entreprises de la cohorte sur la biodiversité

Amélioration visée de l'impact positif des entreprises de la cohorte sur la biodiversité

Autres retombées potentielles de votre projet

P. ex. : retombées environnementales autres, économiques, de gouvernance, organisationnelles, sociales, etc.

Quelles actions seront mises en place pour assurer la pérennité de ces retombées?

P. ex. : plan d'entretien, procédure de suivi, etc.

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

13. Signature du ou des expert(s)

Signature de l'expert principal

En signant ce formulaire, l'expert s'engage à respecter les conditions requises par le [Guide du demandeur : Fonds Écoleader – Biodiversité](#) (si la demande d'aide financière est acceptée).

J'atteste que toutes les informations fournies dans cette demande sont exactes et complètes.

☐ Oui

☐ Non

Je reconnais que des outils d'intelligence artificielle puissent être utilisés à des fins de soutien dans le cadre du projet et je demeure entièrement responsable de l'exactitude, de la conformité et de la véracité des informations transmises.

☐ Oui

☐ Non

Le FAQDD reconnaît que des outils d'intelligence artificielle puissent être utilisés par les experts ou les coordonnateurs dans la préparation des documents qui lui sont transmis. Ils demeurent néanmoins entièrement responsables de l'exactitude, de la conformité et de la véracité des informations fournies, indépendamment des outils utilisés.

Nom de l'expert principal :

Nom du signataire :

Signature de la personne autorisée pour l'expert principal

Date de la signature

La signature doit être celle du responsable signataire qui a été identifié à la page « Expert principal » et dont le nom s'affiche ci-dessus.

Signature des autres experts

Pour chaque expert listé à la page « Autre(s)expert(s) » (excluant les sous-traitants), la section suivante doit être remplie et signée par le responsable signataire qui a été identifié. Une preuve que cette personne est autorisée à signer et à agir au nom de son organisation sera demandée dans la documentation.

Signature 1

En signant ce formulaire, l'expert s'engage à respecter les conditions requises par le [Guide du demandeur : Fonds Écoleader – Biodiversité](#) (si la demande d'aide financière est acceptée).

J'atteste que toutes les informations fournies dans cette demande sont exactes et complètes.

☐ Oui

☐ Non

Nom de l'expert

Nom du signataire pour l'expert

Prénom

Nom

Date de la signature

La signature doit être celle du responsable signataire qui a été identifié pour l'expert à la page « Autre(s) expert(s) » du formulaire.

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

14. Documentation

Coordonnateur – Preuve signataire pour

La preuve que est autorisé(e) à signer et à agir au nom de l'organisation.

Déposez ici uniquement une (1) preuve parmi les choix suivants :

Option 1 : La fiche du registraire des entreprises du Québec (REQ) du demandeur qui montre que le signataire désigné est un(e) administrateur(trice) ou le(la) directeur(trice) général(e).

Option 2 : Une lettre signée par un(e) administrateur(trice) inscrit(e) au REQ.

Option 3 : Une résolution du conseil d'administration autorisant la personne signataire à agir au nom de l'entreprise.

Expert(s) – Preuve(s) signataire(s)

Pour chaque expert (excluant les sous-traitants), la preuve que le signataire est autorisé à signer et à agir au nom de l'organisation.

Pour chaque expert, déposez ici uniquement une (1) preuve parmi les choix suivants :

Option 1 : La fiche du registraire des entreprises du Québec (REQ) de l'expert qui montre que le signataire désigné est un(e) administrateur(trice) ou le(la) directeur(trice) général(e).

Option 2 : Une lettre signée par un(e) administrateur(trice) inscrit(e) au REQ.

Option 3 : Une résolution du conseil d'administration autorisant la personne signataire à agir au nom de l'expert.

Soumission du ou des expert(s)

Toute offre de service peut être jointe en guise de documentation complémentaire, mais la version du formulaire sera celle analysée dans le cadre de la demande d'aide financière.

Diagnostic biodiversité pour toute entreprise qui ne réalise pas de diagnostic dans le projet

Entreprise en démarrage – Plan d'affaires et budget pro forma sur trois ans

Entreprise individuelle – États financiers

Les états financiers doivent être vérifiés, récents (moins de trois ans) et démontrer un chiffre d'affaires minimal de 30 000\$.

Lettre(s) de confirmation de financement complémentaire

Un modèle de lettre de confirmation est disponible sur la page Web du Fonds Écoleader – Biodiversité.

Lettre(s) d'engagement des membres de la cohorte

Grille du montage financier

La ventilation des coûts du projet associés à chacun des membres de la cohorte doit être présentée selon le gabarit qui est disponible dans la trousse de dépôt sur la page Web du Fonds Écoleader – Biodiversité.

Spécimen de chèque de l'expert principal (datant de moins d'un an)

Assurez-vous que le nom et l'adresse courriel de la personne responsable des paiements soient inscrits sur le document.

Tout autre document pertinent pour l'analyse du projet

P. ex. : plan d'action en biodiversité des entreprises, etc.

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

15. Communications – Coordonnateur

Bien que les sommes allouées soient issues de fonds publics, nous sommes conscients du caractère sensible de certains renseignements. Nous souhaitons nous assurer que vous êtes confortable à l'idée que certains renseignements concernant votre projet soient mentionnés publiquement, dans le cadre d'activités de communication du Fonds Écoleader. Nous vous demandons de répondre aux questions ci-dessous.

Le coordonnateur est-il d'accord avec le fait que le Fonds Écoleader (et le FAQDD) mentionne son nom, ainsi que la nature du projet, dans le cadre de ses activités de communication?

☐ Oui

☐ Non

Précisez au besoin :

Le coordonnateur est-il intéressé à participer, selon ses disponibilités, à la promotion du projet dans le cadre d'activités de communication et de mobilisation du Fonds Écoleader (p. ex. : article de blogue, entrevue médiatique, vidéo, webinaire, panel ou conférence dans un évènement, etc.)?

☐ Oui

☐ Non

Précisez au besoin :

Le coordonnateur donne-t-il son accord pour que le Fonds Écoleader (et le FAQDD) donne son nom à d'autres bailleurs afin qu'ils puissent le contacter pour l'aider à donner suite au projet réalisé avec le Fonds Écoleader ou pour tout autre projet d'écoresponsabilité?

☐ Oui

☐ Non

Précisez au besoin :

Nous vous conseillons de toujours enregistrer votre formulaire avant de passer à la page suivante.

16. Signature – Coordonnateur

En signant ce formulaire, le coordonnateur s'engage à respecter les conditions requises par le [Guide du demandeur : Fonds Écoleader – Biodiversité](#).

Je certifie l'exactitude et l'exhaustivité des informations fournies dans cette demande et dans la documentation fournie. Je comprends que cette demande peut être refusée. Si acceptée, je m'engage à fournir tous les documents requis pour l'analyse du projet.

☐ Oui

☐ Non

Je reconnais que des outils d'intelligence artificielle puissent être utilisés à des fins de soutien dans le cadre du projet et je demeure entièrement responsable de l'exactitude, de la conformité et de la véracité des informations transmises.

☐ Oui

☐ Non

Le FAQDD reconnaît que des outils d'intelligence artificielle puissent être utilisés par les experts ou les coordonnateurs dans la préparation des documents qui lui sont transmis. Ils demeurent néanmoins entièrement responsables de l'exactitude, de la conformité et de la véracité des informations fournies, indépendamment des outils utilisés.

J'accepte et reconnais que le présent formulaire, une fois soumis, fera partie intégrante de la convention de subvention si le projet est approuvé et subventionné. Je comprends que toute fausse déclaration pourrait entraîner le rejet de ma demande ou la résiliation de la convention de subvention, le cas échéant.

☐ Oui

☐ Non

Je déclare que l'organisation n'a pas subi, au cours des précédents 18 mois, ni ne subit actuellement de controverses majeures sur sa responsabilité sociétale dans sa sphère d'influence, sur quelque domaine d'action que ce soit. Je suis conscient qu'une fausse déclaration conduit à l'annulation de la subvention et à un remboursement de toutes sommes versées par le FAQDD.

☐ Oui

☐ Non

Je déclare que le projet ne vise pas à se conformer à une norme, à une loi ou à un règlement, qu'il soit municipal, provincial ou fédéral.

☐ Oui

☐ Non

Je déclare que le formulaire ne contient aucun renseignement personnel.

☐ Oui

☐ Non

Nom du signataire :

Courriel professionnel :

Signature de la personne autorisée pour le coordonnateur

Date de la signature

La signature doit être celle du signataire identifié à la page « Contacts – Coordonnateur » et dont le nom et le courriel s'affichent ci-dessus.